



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 565-пп

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение ранее осуществленных затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов

В соответствии с пунктом 8¹ статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 79 «Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Курской области по предоставлению субсидий юридическим лицам на возмещение ранее осуществленных затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение ранее осуществленных затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение

(технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 06.08.2025 № 565-пп

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета
субсидий юридическим лицам на возмещение ранее осуществленных
затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение
(технологическое присоединение) объектов капитального и
некапитального строительства к сетям инженерно-технического
обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение ранее осуществленных затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов, отобранных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 79 «Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам» (далее – Постановление № 79, субсидия).

1.2. В настоящих Правилах понятия «новый инвестиционный проект» (далее – НИП) и «информация о намерениях» используются в значениях, установленных Постановлением № 79.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам ранее осуществленных затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации НИП, включенных в информацию о намерениях.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством экономического развития Курской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, высвобождаемые в результате списания задолженности по бюджетным кредитам, предоставляемым из федерального бюджета, в рамках государственной программы «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии:

юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, реализующие на территории Курской области НИП, включенные в информацию о намерениях (далее – Получатели субсидии).

1.7. Получатель (Получатели) субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Критериями отбора являются:

1) реализация участником отбора на территории Курской области НИП, включенного в информацию о намерениях;

2) обеспечение участником отбора ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством

не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Курской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанный в пункте 2.11 настоящих Правил;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок рассмотрения заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 настоящих Правил, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 2.13 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора Получателей субсидии, установленному пунктом 2.4 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии не допускается изменение способа отбора получателей субсидии;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.12 настоящих Правил;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Министерство вправе отменить проведение отбора Получателей субсидии.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора Получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора Получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидии.

Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор Получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии

с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку по каждому НИП.

Отбор проводится в срок до 1 сентября текущего года.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора представляет в Министерство заявку по каждому НИП, включающую в себя заявление на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, с приложением следующих документов (далее – заявка):

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

3) копии документов, подтверждающих соблюдение Получателями субсидий условий, установленных пунктом 3.2 настоящих Правил, включая: разрешения на ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;

акты приема-передачи созданных Получателями субсидий объектов инфраструктуры с полным их перечнем, указанием стоимости данных объектов и даты передачи (в случае передачи объектов инфраструктуры ресурсоснабжающим организациям для дальнейшей эксплуатации);

справки (акты) об осуществлении технологического присоединения (при наличии);

документы (договоры, соглашения, акты, платежные документы и т.п.), подтверждающие, что начало осуществления первого этапа реализации инвестиционного проекта произошло после 1 марта 2024 года;

4) документы, подтверждающие соответствие Получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящих Правил (справки, подписанные руководителями), а также копии положительных заключений экспертизы (или государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проектной документации, результатов инженерных изысканий и результатов проверки достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры;

5) согласие, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных Получателями субсидий налогов и сборов в результате реализации НИП (документ предоставляется в случае обращения ранее зарегистрированного юридического лица, реализующего новый инвестиционный проект);

б) документы, подтверждающие стоимость объектов инфраструктуры по данным бухгалтерского учета:

а) при строительстве (реконструкции) подрядными организациями:

справки о формировании стоимости объектов инфраструктуры по данным бухгалтерского учета (по форме, установленной Министерством);

копии договоров на осуществление подрядной организацией строительно-монтажных работ по строительству объектов инфраструктуры;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), акты приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11 или КС-14 в случае приемки объектов комиссией); справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; акты о передаче оборудования в монтаж; счета-фактуры на оплату работ, услуг;

копии договоров на технологическое присоединение и (или) подключение и (или) техническое обслуживание;

копии договоров о приобретении строительных материалов, запасных частей, узлов, агрегатов, металлов и т.п. материалов для строительства (реконструкции, модернизации) объектов инфраструктуры, помимо использованных подрядными организациями, с обоснованием необходимости их использования и платежные поручения с отметкой банка об оплате указанных материалов;

копии платежных поручений с отметками банков об оплате Получателями субсидий выполненных подрядными организациями работ, оказанных услуг;

б) при строительстве (реконструкции) Получателями субсидий объектов инфраструктуры хозяйственным способом:

справки о формировании стоимости объектов инфраструктуры по данным бухгалтерского учета (по форме, установленной Министерством);

копии договоров со сторонними организациями на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для строительства Получателями объектов инфраструктуры;

копии счетов-фактур и других документов на оплату полученных от поставщиков материалов, выполненных услуг сторонними организациями, необходимых для строительства объектов инфраструктуры;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), в том числе актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), акты приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11 или КС-14 в случае приемки объектов комиссией); копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; копии актов о передаче оборудования в монтаж; копии счетов-фактур (счетов) на оплату работ, услуг;

копии платежных поручений с отметками банков об оплате Получателями субсидий стоимости строительных материалов, металлов, конструкций и других материалов, необходимых для строительства объектов инфраструктуры;

в) при технологическом присоединении:

справки о величине затрат на технологическое присоединение по данным бухгалтерского учета (по форме, установленной Министерством);

копии договоров на технологическое присоединение;

копии актов об осуществлении технологического присоединения;

копии справок (актов) о выполнении технических условий от организаций, их выдавших;

копии актов разграничения балансовой принадлежности (если данные сведения не отражены в справке (акте) об осуществлении технологического присоединения);

копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (если данные сведения не отражены в справке (акте) об осуществлении технологического присоединения);

копии платежных поручений с отметкой банка об оплате работ по технологическому присоединению;

7) копии договоров на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; копии актов выполненных работ; платежные документы, подтверждающие факт оплаты работ, указанных в настоящем подпункте;

8) справки, подтверждающие осуществление Получателями субсидий расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, кроме случаев технологического присоединения (по форме, установленной Министерством).

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия

запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц и сведения, подтверждающие, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.7 настоящих Правил.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. Участник отбора (Получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (Получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (Получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (Получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (Получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

участник отбора (Получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (Получателя субсидии);

участник отбора (Получатель субсидии) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора (Получатель субсидии) обеспечил проведение в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости.

2.15. За 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.16. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимается Министерством на дату получения всех результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.14 настоящих Правил;
- б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.11 настоящих Правил;
- в) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

д) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии.

2.22. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.25. В целях завершения отбора Получателей субсидии и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.26. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.24 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен

первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.27. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящих Правил, заключается соглашение.

2.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с Получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора Получателей субсидии.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа

победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям отбора на возмещение ранее осуществленных затрат на:

выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) признание участника отбора победителем отбора;

2) соответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящих Правил;

3) реализация Получателем субсидии НИП, включенных в соответствии с требованиями Постановления № 79 в информацию о намерениях;

4) обеспечение Получателем субсидии ввода в эксплуатацию после 1 марта 2024 года объектов основных средств (части объектов основных средств), необходимых для осуществления производственной деятельности, созданных или приобретенных в ходе реализации НИП;

5) заключение между Получателем субсидии и Министерством Соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля и Управлением Федерального казначейства по Курской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

7) осуществление Получателем субсидии расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры (кроме случаев технологического присоединения).

3.3. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактически

понесенных победителем отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

Окончательный размер субсидии определяется с учетом положений пункта 2.26 настоящих Правил.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются следующие показатели:

- 1) объем инвестиций в основной капитал, млн рублей;
- 2) объем поступлений в консолидированный бюджет Курской области налоговых доходов, млн рублей;
- 3) количество созданных рабочих мест в результате реализации НИП, рабочих мест.

Результаты предоставления субсидии определяются на срок реализации НИП.

3.5. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий, заключенного между Министерством и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области (далее - Соглашение). Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Курской области.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора подготавливает проект Соглашения и в течение одного рабочего дня со дня формирования проекта Соглашения направляет участнику отбора (Получателю субсидии) проект Соглашения для подписания.

Участник отбора (получатель субсидии) в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство, которое также подписывает проект Соглашения в течение одного рабочего дня.

3.6. В Соглашение включаются:

значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него

проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Для перечисления субсидии Получателю субсидии Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, Соглашение (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения).

3.8. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате средств субсидии в части неисполненных Получателем субсидии обязательств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1 - 3 кварталы) нарастающим итогом, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (за отчетный год), предоставляют в Министерство отчеты, подписанные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), включающие:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Отчеты предоставляются в Министерство по формам и в соответствии с требованиями, определенными Соглашением.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных Получателями субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет Получатель субсидии.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля Курской области или Управлением Федерального казначейства по Курской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателями субсидии конечных значений результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ Субсидии} \times k \times m / n,$$

где:

$V \text{ Субсидии}$ - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное пунктом 3.4 настоящих Правил.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. Министерство предпринимает действия по обеспечению возврата субсидий в областной бюджет посредством направления требований о возврате Получателями субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в соответствии с абзацами первым и (или) вторым пункта 5.2 настоящих Правил.

5.4. Возврат субсидий производится Получателями субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

5.5. В случае отказа или уклонения Получателей субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления из областного
бюджета субсидий юридическим лицам на
возмещение ранее осуществленных затрат
на создание объектов инфраструктуры и
подключение (технологическое
присоединение) объектов капитального и
некапитального строительства к сетям
инженерно-технического обеспечения в
целях реализации
новых инвестиционных проектов

Форма

В Министерство
экономического
развития Курской области

от _____
(наименование юридического лица)

(адрес для почтового отправления)

(адрес электронной почты, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

(наименование юридического лица, ИНН, место нахождения, контактный телефон)

На основании Правил предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение ранее осуществленных затрат на создание объектов инфраструктуры и подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов (далее - субсидия) прошу предоставить субсидию в размере

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(нужное подчеркнуть) объектов инфраструктуры, созданных в рамках нового инвестиционного проекта

(наименование нового инвестиционного проекта)

Достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, подтверждаю.

(подпись)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить денежные средства на расчетный счет № _____ в _____.

(наименование российской кредитной организации, ИНН, банковские реквизиты)

На предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству экономического развития Курской области на _____ год, согласен.

(подпись)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.